EMCO EP
Empresa Coordinadora de Empresas Públicas

# FORMATO HOJA DE VIDA ÚNICO EMCO EP

Este Formato Único de Hoja de Vida deberá ser llenado por toda persona natural, aspirante al cargo de Liquidador (a) de una empresa pública coordinada por EMCO EP que se encuentre en proceso de liquidación y/o extinción

## FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

## I. DATOS PERSONALES.-

**NOMBRES Y APELLIDOS:** ROBERTO CARLOS CORDOVA BERNAL
**CÉDULA DE CIUDADANIA: 1712865052**
**FECHA DE NACIMIENTO:** MAYO 21 DE 1976
**LUGAR DE NACIMIENTO: QUITO**
**ESTADO CIVIL:** DIVORCIADO
**CIUDAD:** QUITO
**DIRECCIÓN: TEMISTOCLES TERAN SN Y GARCIA MORENO CONOCOTO**
**TELÉFONO: 0994826748**
**E-MAIL: robertocordovauio@gmail.com**

## II. FORMACIÓN ACADEMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

| Nivel | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EN LA CUAL SE OBTUVO EL TÍTULO | Especialidad | Fecha de Extensión del Título (Mes/Año) | Ciudad/ País |
|---|---|---|---|---|
| TITULO DE CUARTO NIVEL** | UNIVERSIDAD TECNOLOGICA EQUINOCCIAL | MAGISTER EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA | 24 DE ABRIL 2014 | QUITO / ECUADOR |
| TITULO DE TERCER NIVEL* | PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR | CONTADOR PUBLICO AUTORIZADO CPA<br><br>INGENIERO COMERCIAL CON MENCION EN MARKETING | 26 DE MAYO DEL 2004<br><br>15 DE OCTUBRE DEL 2001 | QUITO / ECUADOR |
| BACHILLER | INSTITUTO TECNICO SUPERIOR LUIS NAPOLEON DILLON | BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS | 1994 | QUITO / ECUADOR |

**(*) De contar con más de un título de tercer nivel deberá incluir c/u de ellos.**
**(**) De haber realizado más de una maestría deberá incluir c/u de ellas.**

## III. EXPERIENCIA LABORAL

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS.** En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

| N° | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo | Descripción del trabajo realizado Actividades Principales | Fecha de Inicio (Mes/ Año) | Fecha de Culminación (Mes/ Año) | Motivo de Salida |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | TAME EP "En liquidación" | LIQUIDADOR | Representar a la empresa pública, legal, judicial y extrajudicialmente, para los fines de la liquidación;<br><br>Suscribir conjuntamente con el o los administradores el inventario y el balance inicial de liquidación de la empresa, al tiempo de comenzar sus labores;<br><br>Realizar las operaciones empresariales pendientes y las nuevas que sean necesarias para la liquidación de la empresa;<br><br>Recibir, llevar y custodiar los libros y correspondencia de la empresa pública y velar por la integridad de su patrimonio;<br><br>Solicitar al Superintendente de Bancos la disposición de que los bancos y entidades financieras sujetos a su control no hagan operaciones o contrato alguno, ni los primeros paguen cheques girados contra las cuentas de la empresa en liquidación si no llevan la firma del liquidador, que para el efecto será registrada en dichas instituciones;<br><br>Exigir las cuentas de la administración al o a los representantes legales y a cualquier otra persona que haya manejado intereses de la empresa;<br><br>Cobrar y percibir el importe de los créditos de la empresa, otorgando los correspondientes recibos o finiquitos;<br><br>Concertar transacciones o celebrar convenios con los acreedores y someter a la empresa a procedimientos alternativos para la solución de conflictos, cuando así convenga a los intereses empresariales;<br><br>Pagar a los acreedores;<br><br>Rendir al final de la liquidación, cuenta detallada de su administración al Directorio de la Empresa.<br><br>Aprobar el Presupuesto General de la Empresa en Liquidación y evaluar su | SEPTIEMBRE 2020 | A LA FECHA | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ejecución; Aprobar la estructura organizacional de TAME EP en liquidación.<br><br>Las demás que le asigne la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y la reglamentación interna de la empresa. | | | |
| | TAME EP "En liquidación" | GERENTE GENERAL | Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa pública;<br><br>Cumplir y hacer cumplir la ley, reglamentos y demás normativa aplicable, incluidas las resoluciones emitidas por el director¡o;<br><br>Suscribir las alianzas estratégicas aprobadas por el Directorio;<br><br>Administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar ,al Directorio tr¡mestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión de aplicación de las polfticas y de los resuhados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados;<br><br>Presentar al Directorio las memorias anuales de la empresa pública y los estados financieros.<br><br>Preparar para conocimiento y aprobación del Directorio el Plan General de Negocios, Expansión e lnversión y el Presupuesto General de la empresa pública.<br><br>Aprobar el Ptan Anual de Contratac¡ones (PAC) en los plazos y formas previstos en la ley.<br><br>Aprobar y modificar los reglamentos internos que requiera la ernpresa.<br><br>Iniciar, continuar, desistir y transigir en procesos judiciales y en los proced¡mientos alternativos solución de conflictos, de conformidad con la ley y los montos establecidos por el Director¡o. El Gerente procurará utilizar dichos procedimientos alternativos antes de inlciar un proceso judicial, en todo lo que sea materia transigible;<br><br>Designar al Gerente General Subrogante;<br><br>Resolver sobre la creación de agencias y unidades de negocio;<br><br>Designar y remover a los adminlstradores de las agencias y unidades de negocios, de | AGOSTO 2020 | SEPTIEMBRE 2020 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | conformidad con Ia normativa aplicable:<br><br>Nombrar, contratar y sustituir at talento humano no señalado en el numeral que antecede, respetando la normativa aplicable;<br><br>Otorgar poderes especiales para el cuáplimiento de las atribuciones de los administradores de agencias o unidades de negocios, observando para el efecto las disposiciones de la reglamentación interna;<br><br>Adoptar e lmplementar las decisiones comerciales que permitan la venta de productos o servicios para atender las necesidades de los usuarios en general y del mercado, para lo cual podrá establecer condiciones comerciales especfficas y estrategias de negocio competitivas;<br><br>Ejercer la iurisdicción coastiva en forma direita o a través de su delegado;<br><br>Actuar como secretario del Directorio; y, las demás que le aslgne la Ley Orgánica de Empresas Púbicas. | | | |
| 1 | VGM EXTERNAL CIA. LTDA | LIDER DE CONSULTORIA | LOGROS: Atención efectiva y profesional de clientes de alto valor, en segmentos industriales y servicios, con reportes a entes de control del exterior y casa matriz.<br><br>FUNCIONES:<br><br>• Presentar y ejecutar las iniciativas que contribuyen al fortalecimiento de los procesos y servicios de las unidades.<br><br>• NIIF`S, manuales de políticas contables, impuestos diferidos<br>• Planificar los trabajos que se ejecutan en la unidad.<br>• Coordinar las tareas de las unidades que sean encomendadas.<br>• Proponer políticas, planes, estrategias y procedimientos.<br>• Controles presupuestarios, elaboración de estados financieros completos, adaptación de<br><br>NIIFs<br>• Liderar equipos de trabajo multidisciplinarios.<br>• Apoyo en el direccionamiento de todas las actividades administrativas y talento humano en la organización. | AGOSTO 2018 | Agosto 2020 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | EXPLORACIONES NOVOMINING S.A. (+4 EMPRESAS REGIONALES) CRUZ DEL SOL / CARNEGIE RIDGE/ VALLE RICO/GREEN ROCK | GERENTE FINANCIERO | *Grupo de empresas de exploración minera en Ecuador, con más de 73 concesiones mineras en el país a través de las 5 empresas del grupo, y una amplia trayectoria a nivel mundial con proyectos de Cobre, Electricidad, Petróleo y otros del sector. Cotizantes en las bolsas de valores de Londres y Toronto.*<br><br>Logros destacados:<br><br>• Liderazgo del equipo financiero en la entrega de información para la obtención de un portafolio de más de 76 concesiones mineras<br><br>• Incorporación de nuevos sistemas de control interno y software contable modernos<br>• Cumplimiento de la meta prevista de inversión en todas las concesiones a cargo del grupo.<br>• Preparación oportuna de reportes mensuales a casa matriz y a entes de control.<br>• Eficacia en el cumplimiento al 96% del presupuesto anual en los años 2016 al 2018<br>• Obtención de líneas de crédito con instituciones financieras en montos de hasta 6 cifras altas. | Mayo 2014 — | Septiembre 2018 | REESTRUCTURACION DE CASA MATRIZ CON NUEVA OPERACIÓN EN AREA FINANCIERA DESDE AUSTRALIA |
| 3 | JUNEFIELD GROUP | DIRECTOR FINANCIERO | Logros destacados:<br><br>• Desarrollo de sistemas y reportes financieros desde tamaño PYME hasta la consecución de la compra del proyecto Rio Blanco a International Minerals IMC.<br>• Líder del equipo financiero en *Due Diligence* con IMC en la compra del proyecto minero Río Blanco.<br>• Líder del equipo negociador de finanzas con el Estado Ecuatoriano para firma de contrato de Inversión en proyecto minero Río Blanco.<br>• Reducción de costos de operación en exploración regional con una efectividad del 200%<br>• Entrega oportuna y confiable de reportes a casa matriz en Hong Kong y Lima - Perú.<br>• Control y seguimiento de estados financieros y elaboración de estadísticas de variaciones mensuales | Enero 2012 | Abril 2014 | Cambio operaciones |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | CONSULTING & TAX | LIDER DE EQUIPO CONSULTOR | LOGROS: Apoyo en el crecimiento de 20% en facturación, incremento de 21% en número de clientes y cumplimiento del 100% cronogramas y planes de trabajo<br><br>FUNCIONES:<br><br>• Liderar el equipo de trabajo asignado en proyectos de organizaciones del sector público y privadas a nivel nacional.<br>• Control de temas técnicos, contables, financieros, tributarios y talento humano.<br>• Presentar y ejecutar las iniciativas que contribuyen al fortalecimiento de los procesos y servicios de las unidades.<br>• Proponer políticas, planes, estrategias y procedimientos. | Agosto 2010 | Diciembre 2011 | Cambio a sector minero |

## IV. CAPACITACIONES

En la presente sección el candidato podrá detallar las capacitaciones realizadas durante los últimos 7 años y que se encuentren relacionadas con las funciones a ser desempeñadas.

| N° | Nombre de la capacitación | Año | No de Horas |
|---|---|---|---|
| 1 | General Familiarization ATR 42-500 Engine PW127 | 2020 | 40 |
| 2 | Basic Indoctrination and TAME procederes for Management personnel | 2020 | 40 |
| 3 | OMA y regulaciones DGAC | 2020 | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | IMPUESTOS DIFERIDOS, COLEGIO DE CONTADORES | 2020 | 8 |
| 5 | PREVENCION LA/FT OFICIALES DE CUMPLIMIENTO INMOBILIARIAS Y CONSTRUCTORAS, UAFE | 2019 | 8 |
| 6 | MYOB , SOLGOLD EN BRISBANE AUSTRALIA | 2018 | 200 |

## V. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias profesionales de sus superiores jerárquicos correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

| N° | Nombre del Referente | Nombre de la Entidad | Cargo desempeñado | No de Contacto | Tiempo en el cargo |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DANIEL VALENCIA | VGM EXTERNAL | GERENTE GENERAL | 0984234229 | 2 años |
| 2 | Priy Jayasuriya | SOLGOLD EXPLORACIONES NOVIMINING | Chief Financial Officer | +61 (0) 7 3303 0660 | 5 años |
| 3 | FABIAN RAMON MOSCOSO | JUNEFIELD. JUNECUA | JEFE DE TALENTO HUMANO | 0987227872 | 2 AÑOS |

**Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.**

_____

Firma del Postulante

Fecha: ___22 DE JULIO DEL 2020____

**Nota:** la información consignada en el presente documento, estará respaldada con la documentación correspondiente registrada en el presente formato. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir para mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.