

EMPRESA COORDINADORA DE EMPRESAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Lugar y fecha de publicación: Quito, 14 de enero de 2023

NRO. VACANTES	CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	MISIÓN DEL PUESTO	CIUDAD	REQUISITOS MÍNIMOS			OBSERVACIONES
					Instrucción formal	Años de experiencia	Especificidad de la Experiencia	
1	Especialista Administrativo 1	Dirección Administrativa Financiera	Ejecutar los procesos administrativos relacionados a la adquisición de bienes y/o servicios mediante la aplicación de la normativa legal vigente con la finalidad de atender las demandas de las áreas internas de EMCO EP y apoyar en la gestión Institucional.	Quito	TERCER NIVEL Contabilidad y Auditoría, Gestión Financiera, Administración, Mercadotecnia, Gestión de Información Gerencial, Comercio, Negocios Internacionales, Economía y/o afines al puesto de trabajo.	4 AÑOS	Procesos de contratación y adquisición - Administración de servicios - Ejecución de procesos administrativos - Administración de bienes y servicios	

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada en el formato vigente, adjuntando los documentos de soporte de su instrucción formal y experiencia laboral en formato PDF un solo archivo, al correo electrónico talento.humano@emcoep.gob.ec; colocando en el asunto el cargo al que postula Especialista Administrativo 1.

Serán considerados en el presente proceso de selección únicamente los candidatos que cumplan los requisitos establecidos