


 <b>EMCO EP</b> Empresa Coordinadora de Empresas Públicas	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión: 1.0</b> <b>Código: DRPL-MP01-SP01/R01</b>
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	<b>Fecha: 05/05/2017</b> <b>Página: 1 de 1</b>

LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	HORA INICIO	HORA FIN
Sala de Reuniones	31/01/2022	10:00	11:00
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Coordinar los hitos para el cumplimiento de cada fase en el proceso de Rendición de Cuentas de la EMCO EP 2021, conforme a la normativa vigente			

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	DESCRIPCIÓN
1	Revisión y análisis de la resolución Nro. CPCS-PL-EG-069-2021-476, así como de la Guía Especializada de Rendición de Cuentas para las Instituciones y Entidades de la Función Ejecutiva.
2	Definición de roles de cada una de las áreas que conforman el equipo de Rendición de Cuentas
3	Elaboración y aprobación del cronograma para ejecución de Rendición de Cuentas

ACUERDOS Y COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1	Los miembros del equipo o su delegado asistirán a las capacitaciones que realice el CPCS.	Equipo de Rendición de Cuentas	De acuerdo a la planificación del CPCS
2	Remitir la información técnica necesaria para la elaboración del informe, de acuerdo a las solicitudes pertinentes	Dirección Administrativa Financiera	Hasta 15 de febrero de 2022
3	La Dirección de Comunicación es la encargada de la socialización, difusión y evento del Informe de Rendición de Cuentas; de acuerdo a las disposiciones de las Autoridades	Dirección de Comunicación	Hasta 31 de marzo de 2022
4	La Dirección de Planificación es la responsable del registro e ingreso de Informe de Rendición de Cuentas en el Sistema del CPCS.	Dirección de Planificación	Hasta 30 de abril de 2022

PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	CORREO	FIRMA
Karina Andrade	Directora de Planificación	karina.andrade@emcoep.gob.ec	
Juan Francisco Quiroz	Director de Comunicación	juan.quiroz@emcoep.gob.ec	
Diana Bustos	Directora Administrativa Financiera	diana.bustos@emcoep.gob.ec	

**PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	UNIDAD RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas.	Dirección Administrativa Financiera				
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas				
FASE 1	Solicitar a las unidades poseedoras de información el delegado que se encargará de remitir los insumos para la construcción del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación				
	Ingresar el Formulario de Informe preliminar de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF con sus documentos habilitantes	Dirección de Planificación				
	Habilitar canales de comunicación donde la ciudadanía planteé temas sobre las cuales requiera que EMCO EP rinda cuentas	Dirección de Comunicación				
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas				
	Gestión de aprobación del Informe Anual 2021 por parte de las autoridades de EMCO EP	Dirección de Planificación				
	Socialización interna del Informe de Rendición de Cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas				
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	Dirección de Comunicación				
	Realizar la convocatoria pública y abierta a la deliberación con al menos 8 días de anticipación	Dirección de Comunicación				
	Tener la agenda para la deliberación pública donde garanticen la intervención de la ciudadanía.	Dirección de Comunicación				
	Tener habilitado el formulario de aportes ciudadanos	Dirección de Comunicación				
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas				
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Dirección de Planificación				



Eco. Karina Andrade  
Directora de Planificación



Directora Administrativa Financiera



Director de Comunicación

Fecha: 31/01/2022